



La Communauté de Communes du Pays Rhénan recrute pour sa piscine Odonates :

Un(e) hôte(sse) de caisse

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)

1 poste à temps non complet (15h/semaine)

Poste à pourvoir à partir du 01/12/2026

Descriptif

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Services aux habitants et sous l'autorité directe de la Cheffe d'établissement/Cheffe de bassin, vous assurez principalement l'accueil des usagers de la piscine Odonates, équipement totalement rénové en 2019.

Vous faites partie d'une équipe composée de 4 maître-nageur, 2 hôtesses de caisse et 1 agent de maintenance.

Missions du poste

Accueil des usagers :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
- Renseigner sur le fonctionnement de la piscine
- Participer à la sécurité générale de l'établissement dans le cadre du POSS
- Faire appliquer le règlement intérieur

Régie de recettes :

- Encaisser les recettes (mandataire d'une régie de recettes)
- Contrôler les entrées

Tâches administratives :

- Assurer le suivi des inscriptions aux activités
- Effectuer l'encodage des cartes d'accès et signaler tout dysfonctionnement au prestataire
- Accompagner la mise en place des activités et animations à la piscine

Entretien :

- Veiller à la propreté des espaces accueillant du public (vestiaires et hall) tout au long de la journée
- Intervenir sur des problèmes fonctionnels : casiers ...
- Repérer les éventuels dysfonctionnements et les signaler

Compétences recherchées

Savoir :

- Connaissances des administrations et des régies publiques

✓ **Savoir faire :**

- Accueil du public
- Tenue d'une caisse
- Maîtrise des logiciels word, excel et outlook
- Techniques de secourisme

✓ **Savoir être :**

- Bonne présentation et aisance d'expression orale
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles, sens du service public
- Sens de l'organisation et rigueur
- Disponible et ponctuel

Conditions de travail

- Temps de travail annualisé
- Planning établi à l'avance selon le calendrier scolaire : tous les mercredis après-midi, un vendredi après-midi (jusqu'à 21h) sur 2 et un dimanche matin (jusqu'à 13h) sur 2
- Travail les après-midis lors des vacances scolaires et en journée les week-ends en période estivale

Candidatures

- ✓ Recrutement statutaire, par voie de mutation – cadre d'emplois des **adjoints administratifs (catégorie C)** – à défaut par voie contractuelle
- ✓ Rémunération selon grille statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + dispositif complémentaire santé et prévoyance + Action sociale : adhésion CNAS/ carte CEZAM

Les lettres de motivation et CV détaillés sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays Rhénan au plus tard le :

23 octobre 2026

Soit par courrier à l'adresse Maison du Pays Rhénan 1A route de Herrlisheim 67410 DRUSENHEIM
Soit par mail rh@cc-paysrhenan.fr